

Modelo de Acta de Liquidación

En la ciudad de _____, siendo las _____(a.m./p.m.) del día _____, del año _____, se reunieron los (asociados, miembros de junta directiva, consejo directivo, cuando aprueben la liquidación según los estatutos o están delegados por la asamblea) de la entidad _____ para adelantar la reunión (indicar si es ordinaria, extraordinaria, de segunda convocatoria, etc.), atendiendo la convocatoria efectuada (indicar quien convocó, cuando convocó y cómo convocó), para desarrollar el siguiente

Orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Designación de presidente y secretario de la reunión.
3. Aprobación de la cuenta final de liquidación.
4. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. Verificación del quórum

Se verifico la presencia del quórum estatutario para poder deliberar y decidir (indicar el número de asociados presentes, el porcentaje que representa respecto del total de asociados para determinar si hay quórum deliberatorio o el nombre, si es junta directiva, consejo directivo, etc.).

2. Designación de presidente y secretario de la reunión.

Se designaron por unanimidad (por mayoría o número de votos) como presidente y secretario de la reunión a _____
Identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

3. Aprobación cuenta final de liquidación.

El liquidador principal, doctor _____, presenta a consideración de la asamblea la cuenta final de liquidación, para lo cual aporta:

- a. Inventarios.
- b. Balance general.
- c. Estado de pérdidas y ganancias.
- d. Pasivos de la entidad.
- e. Pago de pasivos.
- f. Indicación del remanente.
- g. Destinación del remanente.

La asamblea de asociados (o el órgano de administración competente) aprueban por _____ (número de votos, porcentaje, unanimidad, etc.), la cuenta final de liquidación, presentada por el liquidador y además determina que el remanente se destinará para la entidad _____

4. Lectura y aprobación del acta

Sometida a consideración de los asociados (asamblea general, miembros de junta directiva, consejo directivo, etc.), la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad (mayoría o número de votos) y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

Presidente

C.C. _____

Secretario

C.C. _____

Este documento es fiel copia tomada de su original.

Secretario

RECUERDE: *Que el presidente y el secretario de la reunión de liquidación, deben hacer presentación personal ante notario o ante juez, o si lo prefieren ante el secretario de la cámara de comercio y entregar para registro en Cámara de Comercio una copia auténtica.*

NOTA ESPECIAL: *Este documento es un modelo que en nada obliga a la Cámara de Comercio de Cúcuta.*